Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

директор школы: Пешкова Т.Ф.

«03» мая 2022**г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**   
  
**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МБОУ ЗОРГОЛЬСКАЯ СОШ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.П. ГУБИНА С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ Зоргольская СОШ, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала школы.

**2. Организация пропускного и внутриобъектового режима**

Пропускной режим в МБОУ Зоргольская СОШ устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

**Пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ Зоргольской СОШ (далее – Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещение учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников учреждения в здание МБОУ Зоргольской СОШ.

**Внутриобъектовый режим** - комплекс мероприятий, осуществляемых Службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории МБОУ Зоргольской СОШ.  
**Внутриобъектовый режим** включает в себя:   
- порядок пребывания на Территории МБОУ Зоргольская СОШ физических лиц и транспортных средств;   
- режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;

- порядок проведения культурных мероприятий;  
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;   
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;

- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;   
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МБОУ Зоргольская СОШ;

- все работники должны немедленно сообщать администрации МБОУ Зоргольская СОШ и дежурному сторожу о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБОУ Зоргольская СОШ ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

-порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории МБОУ Зоргольская СОШ строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.   
 2.1.Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- завхоз Пушкарев А.В.;

- УСП Деревнина Г.П;

- дежурного сторожа Деревнин П.А.

2.2. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

2.3.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.4.Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители МБОУ Зоргольской СОШ  должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей МБОУ Зоргольская СОШ с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

**3. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения**

3.1. Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожами с 7-00 до 18-00 ч. ежедневно.

3.3. Обучающиеся дети кружков, любительских объединений, студий в помещения для занятий допускаются в сопровождении контролера или руководителей коллективов.

**4. Пропускной режим для сотрудников**

4.1. Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

4.2. Руководителям коллективов  рекомендовано прибывать в учреждение не позднее \_\_\_ часов \_\_\_\_ в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

4.3. Администрация и руководители обязаны заранее предупредить дежурного сторожа о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.

4.4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

**5. Пропускной режим для родителей обучающихся**

5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МБОУ Зоргольская СОШ, должны следовать правилам, принятым в организации, не находится в учреждении в верхней одежде, дожидаться окончания занятий в коридоре МБОУ Зоргольская СОШ. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на первом этаже, либо на улице.

5.2.С руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

5.3.Для встречи с руководителями коллективов или администрацией Учреждения родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество руководителя или фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он обучается. Дежурный вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».

5.4.Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5.5.Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

5.6.В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

**6. Пропускной режим для вышестоящих организаций,**

**проверяющих лиц и других посетителей**

6.1.Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2.Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

6.3.Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

**7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций**

**и ликвидации аварийной ситуации**

7.1.Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2.После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

**8. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей**

8.1.Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МБОУ Зоргольская СОШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором. 8.2.По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

**9.Организация и проведение погрузочно-разгрузочных**

**и других видов ремонтных работ**

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.  
**Запрещается:**   
- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;   
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.   
Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.  
 9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией МБОУ Зоргольская СОШ.   
 9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их инициирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МБОУ Зоргольская СОШ.   
 9.4.Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

**10. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении**

11.1.Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории МБОУ Зоргольская СОШпосетители имеют право:

- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения МБОУ Зоргольская СОШ.

11.3. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях МБОУ Зоргольская СОШсоблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные требования сотрудников МБОУ Зоргольская СОШ;

- сообщать сотрудникам школыо случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МУК, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МБОУ Зоргольская СОШ, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории МБОУ Зоргольская СОШ не допускается:

- курение;

- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;

- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;

- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;

- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. Запрещается пронос на территорию МБОУ Зоргольская СОШ и использование зрителями:

-оружия любого типа;

-предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;

-алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;

-пропагандистских материалов экстремистского характера;

-газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**11. Поддержание общественного порядка на территории**

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МБОУ Зоргольская СОШ, сотрудникам учреждения предоставляется право:   
- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;   
- осуществлять пропускной режим в здание МБОУ Зоргольская СОШ в соответствии с требованиями данного Положения;   
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МБОУ Зоргольская СОШ;   
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории МБОУ Зоргольская СОШ;   
- осуществлять контроль за правопорядком на Территории МБОУ Зоргольская СОШ

.  
 **12. Обязанности лиц, находящихся на территории** МБОУ Зоргольская СОШ13.1. Сотрудники учреждения находящихся на МБОУ Зоргольская СОШ, обязаны:   
- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на Территории школы;   
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на территории и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;   
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.  
 13.2. Руководители учреждения обязаны:   
- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;   
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;   
 13.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на заместителя директора и дежурных сторожей.